

PANEVĖŽIO JUOZO BALČIKONIO GIMNAZIJOS PSICHOLOGO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. SKYRIUS GIMNAZIJOS PSICHOLOGAS

1. Panevėžio Juozo Balčikonio gimnazijos psichologas priskiriamas specialistų grupei.
2. Psichologo pareigybės lygis – A1

II. SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI GIMNAZIJOS PSICHOLOGUI

3. Gimnazijoje psichologu gali dirbti specialistas, turintis aukštąjį išsilavinimą ir psichologo kvalifikaciją (specialybę) ir ne žemesnį kaip psichologijos magistro kvalifikacinį laipsnį ar jam prilyginamą kvalifikaciją (ne mažiau 240 kreditų apimties nuosekliųjų universitetinių psichologinės krypties studijų).
4. Reikalavimai gimnazijos psichologui:
 - 6.1. gebėjimas teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams;
 - 6.2. gebėjimas inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones;
 - 6.3. gebėjimas bendradarbiauti su mokytoju, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.
5. Psichologas turi žinoti:
 - 5.1. pedagoginės veiklos organizavimo būdus ir metodus;
 - 5.2. bendrosios ir pedagoginės etikos normas;
 - 5.3. Švietimo ir mokslo ministerijos patvirtintas ugdymo programas;
 - 5.4. pirmosios medicininės pagalbos suteikimo būdus;
6. Psichologas turi išklausti darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės ir civilinės saugos reikalavimus bei jų laikytis.
7. Gimnazijos psichologas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro įsakymais, gimnazijos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei psichologo pareigybės aprašymu.

III. SKYRIUS GIMNAZIJOS PSICHOLOGO FUNKCIJOS

8. Įvertinti mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, asmenybės psichologines ir ugdymosi problemas.
9. Bendradarbiauti su mokytoju, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, Vaiko gerovės komisijoje.
10. Konsultuoti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais.
11. Rengti individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti.
12. Konsultuoti gimnazijos mokinius profesijos pasirinkimo klausimais.

13. Inicijuoti, rengti ir įgyvendinti psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius.
 14. Dalyvauti formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais.
 15. Šviesti gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais.
 16. Rinkti ir kaupti informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaujant su mokyklos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlikti mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną.
 17. Teikti informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą.
 18. Atlikti aktualius gimnazijoje psichologinius tyrimus, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius.
 19. Dalyvauti kuriant rengiamas (aprobuojamas) mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus.
 20. Tvarkyti ir pildyti savo darbo dokumentus.
 21. Derinti su gimnazijos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengti savo veiklos programą mokslo metams.
 22. Planuojamus darbus derinti su direktoriumi.
 23. Skirti pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarkyti mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengti rekomendacijas, prevencines programas, ruošti konsultacijoms, paskaitoms, tobulinti profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derinti su direktoriumi.
 24. Savo darbo su mokiniais metu garantuoti jų saugumą.
 25. Gimnazijos psichologas atsako už korektišką gautų duomenų panaudojimą, turimos informacijos konfidencialumą, profesinio Psichologo etikos kodekso laikymąsi.
-